

## Cursusaanbod

### **Basiscursus Werken met de computer, internet en e-mail**

De computer is niet meer weg te denken uit het dagelijks leven. Toch zijn er nog steeds mensen die geen of weinig kennis hebben van de digitale snelweg. De eerste stapjes zijn altijd lastig en misschien is er een beetje angst voor alle mogelijkheden. Tijdens de cursus leert u stap voor stap in uw eigen tempo de computer te begrijpen.

Voor deze Introductie cursus heeft u geen computerkennis nodig.

Nog geen computer? Zowel huur als aankoop van een nieuwe computer is mogelijk. Wij adviseren u graag.

#### Cursusduur:

In deze cursus leert u in 8 lessen van 2 uur de basisbeginselen van de computer.

#### Cursusinhoud:

De cursus is verdeeld in 3 blokken:

##### 1. Algemene basiskennis

- Hardware, onderdelen en functie
- Werken met muis en toetsenbord
- Introductie besturingssysteem Windows (bureaublad, werkbalken, afsluiten etc)

##### 2. Verwerken van informatie

- Bestandsstructuur aanmaken
- Opslaan, verplaatsen en wijzigen van gegevens
- Introductie Microsoft Word (kopiëren, plakken, tekstgrootte etc)
- Foto's opslaan en bekijken

##### 3. Kennismaking met het internet & e-mail

- Wat is internet
- Zoeken en vinden van informatie
- Een e-mail versturen en ontvangen

Daarnaast is er voldoende ruimte om problemen die zich bij u thuis voordoen tijdens de les te behandelen.

#### Cursusmateriaal

U ontvangt bij aanvang van de cursus een cursusboek wat als werkboek en naslagwerk dient.

Aan het einde van iedere les ontvangt u een opdracht om thuis aan te werken. Want alleen door veel te oefenen leert u de stof te beheersen.

#### Prijs, data, aanvang

Deze gegevens staan vermeld in het inschrijfformulier, waarmee u zich ook kan aanmelden voor een van de cursussen.

## **Verdiepingscursus Werken met de computer, internet en e-mail**

Bent u al bekend met de basisvaardigheden van uw computer maar wilt u dieper ingaan op de mogelijkheden en programma's dan is deze cursus iets voor u. Gedurende de cursus gaan we uitgebreider kijken naar de mogelijkheden van Windows, internet, email, social media (hyves, facebook, etc). Daarnaast besteden we aandacht aan het beheren en onderhouden van uw computer.

### Cursusduur:

Deze cursus bestaat uit 8 lessen van 2 uur.

### Cursusinhoud:

De cursus is verdeeld in 3 blokken:

#### 1. Beheer

- Bestandsbeheer (werken met mappen, kopiëren van bestanden)
- Onderhouden van de Computer (defragmenteren, opruimen)
- Programma's installeren en verwijderen
- Computerbeveiliging

#### 2. Email

- Instellingen wijzigen
- Gebruik van meerdere emailadressen
- Aanmaak adresboek
- Bijlagen verzenden
- Handtekening

#### 3. Activiteiten op internet

- Favorieten aanmaken
- Downloaden van programma's en installeren
- Social media: msn, twitter, bloggen, hyves, facebook etc)

Daarnaast is er voldoende ruimte om problemen die zich bij u thuis voordoen tijdens de les te behandelen.

### Cursusmateriaal

U ontvangt bij aanvang van de cursus een cursusboek wat als werkboek en naslagwerk dient. Aan het einde van iedere les ontvangt u een opdracht om thuis aan te werken. Want alleen door veel te oefenen leert u de stof te beheersen.

### Prijs, data, aanvang

Deze gegevens staan vermeld in het inschrijfformulier, waarmee u zich ook kan aanmelden voor een van de cursussen.

## **Creatief met de computer**

Wilt u graag met uw computer creatief aan de slag dan is deze cursus ideaal. We gaan zoeken naar creatieve programma's en webpagina's via het internet, verdiepen ons in het bewerken van foto's en de creatieve toepassingsmogelijkheden.

### Cursusduur:

Deze cursus bestaat uit 6 lessen van 2 uur.

### Cursusinhoud:

De cursus is verdeeld in 3 blokken:

#### 1. Internet

- Gebruik maken van internet (suggesties van creatieve programma's en webpagina's)

#### 2. Grafische activiteiten

- Scannen van afbeeldingen/tekst
- Binnenhalen afbeelding in brief, kaart etc.
- Gebruik verschillende lettertypen en kleuren

#### 3. Fotobewerking

- Foto's overzetten van camera naar PC
- Foto's ordenen in mappen
- Fotoalbum maken
- Diashow maken
- Foto's kleiner maken voor verzenden per e-mail
- Eenvoudige correcties toepassen

Daarnaast is er voldoende ruimte om (creatieve) problemen die zich bij u thuis voordoen tijdens de les te behandelen.

### Cursusmateriaal

U ontvangt bij aanvang van de cursus een cursusboek wat als werkboek en naslagwerk dient. Aan het einde van iedere les ontvangt u een opdracht om thuis aan te werken. Want alleen door veel te oefenen leert u de stof te beheersen.

### Prijs, data, aanvang

Deze gegevens staan vermeld in het inschrijfformulier, waarmee u zich ook kan aanmelden voor een van de cursussen.